

[일반] 연구집중교수는 일반교수와 어떤 점이 다른가요?

연구집중교수는 정년트랙 전임교원으로서, 임용기간 동안 일반교원에 비해 교육의무가 적고 연구관련 의무 및 조건이 더 높은 교원입니다.

해당 내용은 가톨릭대학교 규정정보시스템에서 연구집중교수 규정을 검색하면 자세히 나와있으니 참고하시기 바랍니다.

[제출서류] 자기소개서의 경우, 정해진 별도의 양식은 없나요?

자기소개서는 자유양식으로, 정해진 분량(5매 이내)만 준수하여 작성 및 제출하여 주시기 바랍니다.

다만, 학과에 따라 자기소개서에 필수적으로 들어가야 하는 내용을 명시하는 경우가 있으니 학과별 제출서류 안내 및 심사기준을 참고하시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ②학력사항의 수여기관(학교명)의 경우, 본·분교를 구분해야 하나요?

본교와 분교는 이원화 캠퍼스와는 달리 행정상 다른 대학교로 분류하고 있습니다.
수여기관(학교명) 기재 시, 구분하여 작성하여 주시기 바랍니다.

연번	구분	본교	분교
1	고려대	고려대(본교)	고려대(세종)
2	건국대	건국대(본교)	건국대(글로컬)
3	동국대	동국대(본교)	동국대(WISE)
4	연세대	연세대(본교)	연세대(미래)
5	한양대	한양대(본교)	한양대(ERICA)

[교수임용지원서작성] ③교육 및 연구경력의 경력기간과 관련하여 현재 재직 중인 경우,
종료일을 어떻게 설정해야 하나요?

공고마감일을 종료일로 설정하시고, 비고란에 “재직중” 으로 기재하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ④연구실적 작성 시, 연구실적물 제출대상 기간 동안의 실적을 모두 기재하면 되나요?

제출대상 기간 동안의 연구실적물에 대한 내용을 모두 기재하시고, 대표실적을 지정하시면 됩니다. 대표실적은 단독저자 혹은 제1저자/교신저자 연구논문으로 지정해야 합니다. 대표실적으로 지정하지 않은 일반연구실적물은 대표실적 지정 여부를 공란으로 비워두고 제출하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] 국내학술지 및 SCIE급이 아닌 국제학술지의 경우, ④연구실적의 IF SCORE 및 IF RATE를 작성해야 하나요?

국내학술지 및 SCIE급이 아닌 국제학술지는 JCR에서 산정되는 IF SCORE 및 IF RATE가 없으므로 공란으로 비워두고 제출하여 주시기 바랍니다.

또한, IF RATE는 상위 RATE를 기준으로 작성하게 되어 있으니, 이 점 유의하시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ④연구실적의 IF SCORE 및 IF RATE 작성 시, JCR에서 조회한 최신
의 SCORE 및 RATE를 작성해야 하나요?

논문이 출간된 연도의 IF SCORE 및 RATE를 입력하여 주시기 바랍니다.

또한 IF가 미발표된 2024년 연구실적은 가장 최신의 IF SCORE 및 RATE를 입력하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] 지원학과의 심사기준에는 가장 최신의 IF를 반영한다고 되어 있습니다. 이럴 경우에도, 논문이 출간된 연도의 IF SCORE 및 RATE를 입력해야 하나요?

학과 별로 심사기준이 다르기 때문에 지원학과의 심사기준을 상세히 살펴보셔야 합니다. 만약 지원하려는 학과의 심사기준에 2023년(혹은 최신) IF를 반영하고자 한다면, 연구실적 목록 비교란에 2023년(혹은 최신) IF를 따로 기재하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ④연구실적과 관련하여, 저널에 발표된 논문 중 일부는 출판 시기를 연도와 월만 알 수 있는 경우가 있습니다. 이 경우엔 어떻게 해야 하나요?

해당월의 1일로 발표년월일을 설정하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ④연구실적과 관련하여, 창작및발표실적의 경우 발표구분을 어떻게 입력해야 하나요?

발표구분은 '기타'로 입력하고 저자명(출연진), 제목(공연명), 게재지명(공연장소) 등을 기입하신 후, 비고란에 유튜브링크(대표실적만 해당) 및 기타사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

구분	발표구분	저자명	제목	게재지명 (발행기관)	발표년월일	IF SCORE/RATE	비고
창작 및 발표실적	기타	출연진	공연명	공연장소	발표년월일	-	- 유튜브링크 (대표실기실적만 해당) - 기타사항

[교수임용지원서작성] ⑤총괄연구실적도 작성해야 하나요?

해당 메뉴는 약학대학 약학과 지원자만을 대상으로 합니다.

약학대학 약학과 지원자의 경우, 본인의 전체 연구실적 기간을 대상으로 작성하는 ⑤총괄연구실적을 작성하여 주시기 바랍니다.

해당사항이 없을 경우, 건너뛰고 작성하시면 됩니다.

[교수임용지원서작성] 추천서 제출 대상학과가 아닙니다.

그럼에도 불구하고 교수임용지원서 ⑥추천자를 작성해야 하나요?

추천서는 대상학과에 한해 추천인이 직접 공고마감일 낮 12시까지 교무지원팀 이메일로 제출합니다.

이와는 별개로 교수임용지원서에 기재된 추천자 2인은 교수임용지원서 내 필수작성항목이므로 모든 학과 지원자는 작성하여 주시기 바랍니다.

[교수임용지원서작성] ⑦첨부파일도 작성해야 하나요?

제출서류는 이메일(facultyservice@catholic.ac.kr)송부가 원칙이며, 해당 메뉴는 활용하지 않습니다.

[교수임용지원서작성] 지원서 입력을 완료 했습니다. 저장을 눌리면 제출이 되나요?

모든 항목을 빠짐없이 작성하셨다면 ①인적사항 및 연락처에서 [지원서제출] 버튼을 눌러셔야 교수임용지원서가 최종 제출처리 됩니다. 기한 내에 해당 버튼을 눌러지 않아 제출처리가 되지 않은 경우에는 이메일로 관련 서류를 제출하셨더라도 접수가 불가합니다.

초빙로그인

개인정보처리방침

가톨릭대학교 초빙 시스템

교수임용지원서작성

①

인적사항 및 연락처

②

학력 사항

③

교육 및 연구경력
(산업체경력)

④

연구실적

⑤

총괄연구실적

⑥

추천자

⑦

첨부파일

지원분야1

지원서제출

지원서출력