TRINITY / COURSE REGISTRATION

예비수강신청 방법 안내

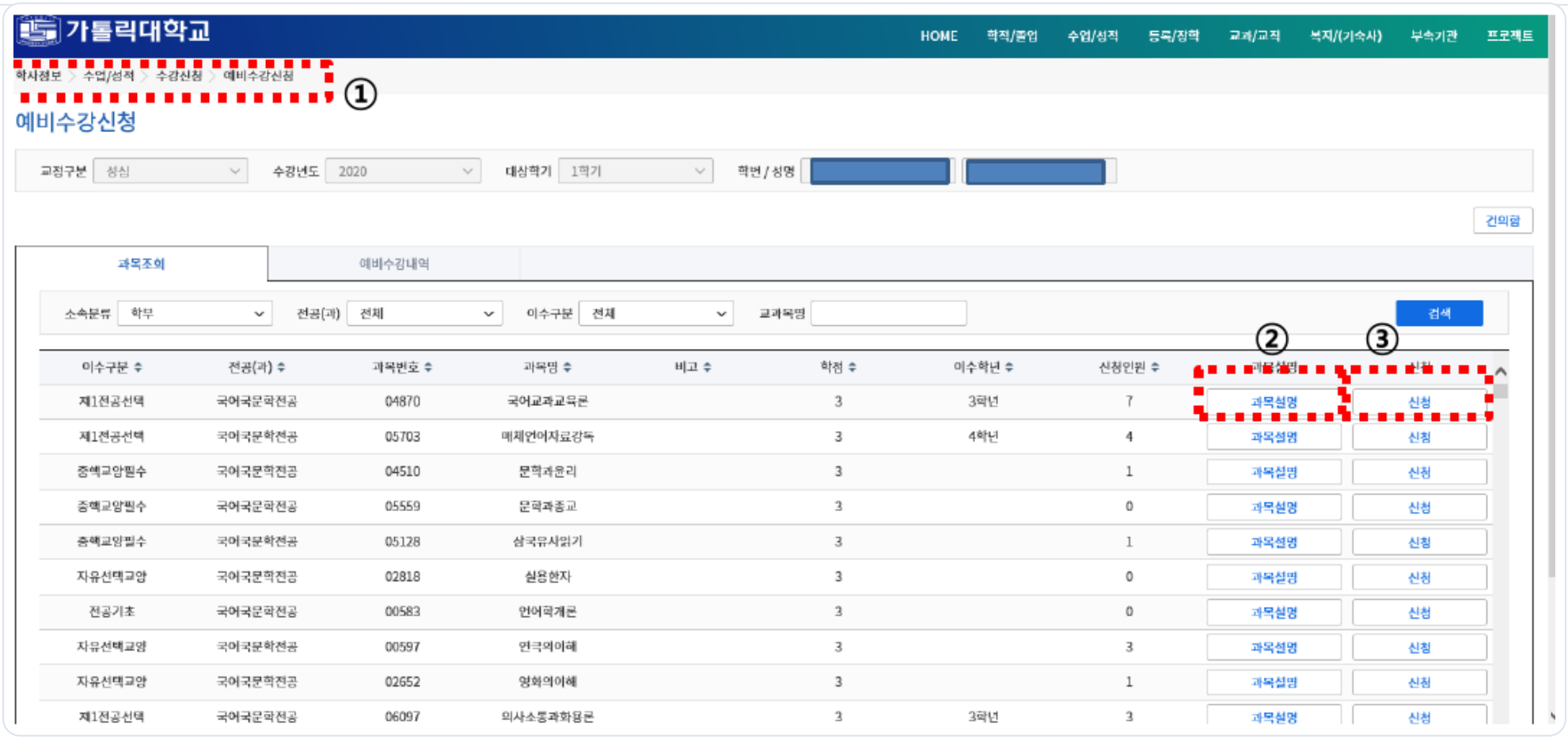
교과목을 미리 담고, 신청 내역을 확인하는 방법을 안내합니다.

가톨릭대학교

학사행정팀

예비수강신청 과목 검색 및 신청

원하는 교과목을 검색하고, 과목 정보를 확인한 뒤 신청합니다.



1 메뉴 접속

학사정보 → 수업/성적 → 수강신청 → 예비수강신청

2 과목 설명 확인

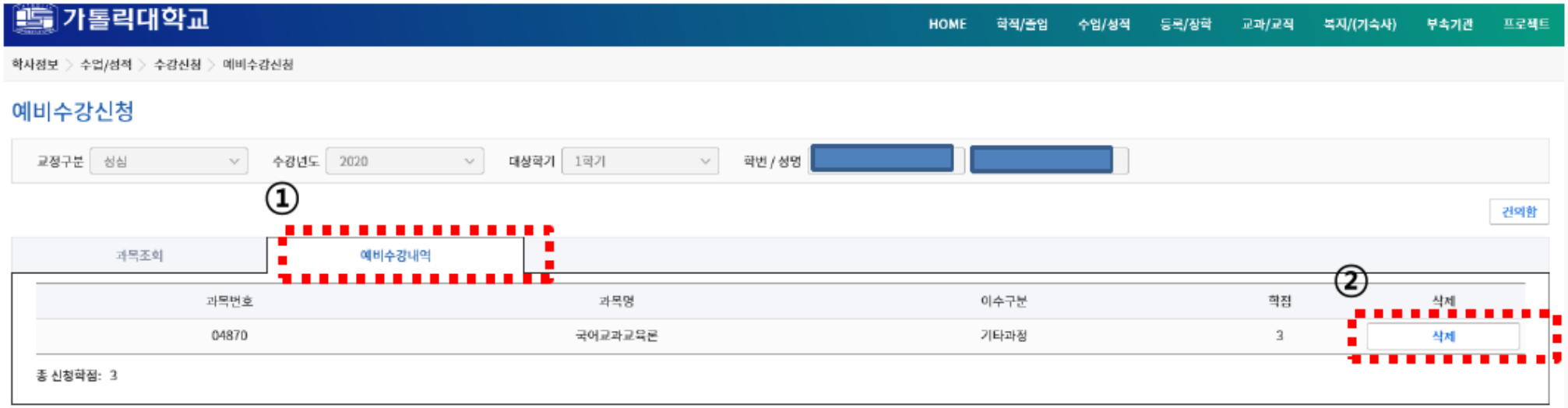
[과목설명]을 눌러 교과목 해설을 확인합니다.

3 신청

신청할 과목을 확인한 뒤 [신청]을 누릅니다.

예비수강신청 내역 조회

신청한 과목을 다시 확인하고, 필요하면 내역에서 삭제할 수 있습니다.



1 신청 내역 확인

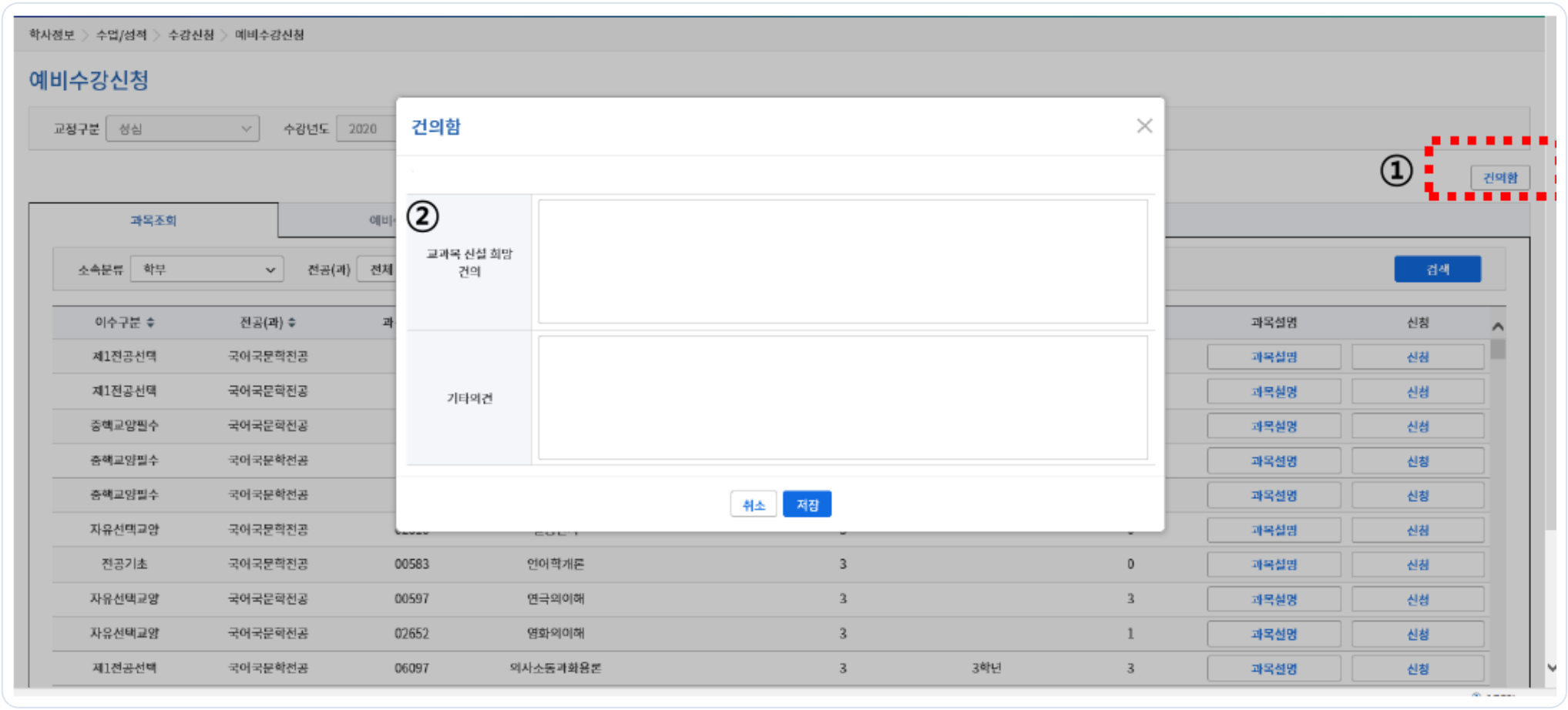
[예비수강내역] 탭을 눌러 신청 과목을 확인합니다.

2 과목 삭제

삭제할 과목의 [삭제] 버튼을 누릅니다.

건의함 활용 (선택사항)

교과목 신설 희망이나 기타 의견이 있을 때 건의함을 이용할 수 있습니다.



1 건의함 열기

예비수강신청 화면에서 [건의함]을 누릅니다.

2 내용 작성 및 저장

교과목 신설 희망 또는 기타 의견을 작성하고 저장합니다.