[재무팀 - 채용 기본정보]

채용제목	2026년 재무·회계 관리 담당자 모집
채용직종	재무팀
근무지역	서울특별시 강남구 영동대로 112길 66 (삼성동)
채용형태	**정규직 (3개월 수습기간 후 정규직 전환)**
채용인원	1명~2명
접수마감일시	2026년 11월 13일(금)까지 (지원 시 바로 면접 일정 조율 후 면접, 채용 시 마감)
입사지원방법	이메일접수 (an.taeyoung@standardinternational.co.kr)
세부담당업무	- 월/분기 마감 및 결산 - 회계전표 검토, 매입/매출 확인 - 원가 관리(원가 마감, 계획 수립) - 회계, 재무 등 전반적인 재무팀 업무
근무조건	- 연 10회 농산물, 명절 선물 배송 - 연 4회 성과급 지급
근무시간	- 월~금 08:00 ~ 18:00(연장근로 1시간 포함) (부서 또는 개인 사정에 따라 토요일 출근 가능)
급여수준	- 대졸 신입 초봉 기준 3,500만원 + 연 4회 성과금 지급
지원자격	**[자격 요건]** - 재경관리사, 회계사·세무사 1차 합격 등 재무/회계 자격증 보유자 - 대졸 4년제 학사 이상(졸업예정자 가능) - 관련 학과 전공 우대 - 군필자 (남자의 경우) **[필요 역량]** - 엑셀 등 오피스 활용 능력 우수자 - 더존/회계 프로그램 활용 경험자 우대 - 계획적이고 일정 관리능력 우수자 - 운전면허 소지자 우대
전형절차	1차면접(실무진), 2차면접(임원)
제출서류	이력서 및 자기소개서, 나머지 서류는 입사 후 진행