

2026학년도 1학기 근로장학생 배정현황

행정부서					
근로부서	근로A(200)	근로B(120)	근로C(90)	업무내용(상세기술)	비고
보건실	-	-	1	업무보조	학과제한 없음
예비군대대본부	-	-	2	행정업무보조(문서수발 등)	학과제한 없음
정보통신운영팀	-	-	3	전산실습실 관리	학과제한 없음(단, PC클리닉만 컴공)
구매관재팀	-	-	4	강의실 등 기자재 관련 업무, 교내 재물조사 및 소모품 관리 등 업무 보조	방학 중 근무 가능자

계열/학과					
근로부서	근로A(200)	근로B(120)	근로C(90)	업무내용(상세기술)	비고
인문계열	-	-	1	계열 내 3개 학과 행정업무보조	학과제한 없음
어문계열	-	-	3	행정업무보조	학과제한 없음
사회과학계열	-	1	-	계열 내 4개 학과 행정업무보조	학과제한 없음
경영계열	-	1	-	계열 내 2개 학과 행정업무보조	중국인 학생
국제·법정경제열	-	-	3	행정업무보조(문서수발, 비품관리, 게시판 관리 등)	학과제한 없음
음악과	-	1	1	과사정리, 감사휴게실 청소, 문서수발 및 각종 행사 도우미	음악과 학생
자연과학계열	-	1	-	학부사무실 업무보조	학과제한 없음
공연예술문화학과	1	-	1	학과 행정업무 지원	방학 중 근무가능자
글로벌경영대학	3	-	-	학과 행정업무, 수업준비, 행사업무 지원 (평일 19시~/ 토요일 09시-16시/ 행사 시 09시-18시)	학과제한 없음
예술미디어융합학과	2	-	-	학과 행정 중국어 서비스 행정 지원, 수업자료 번역 지원	학과제한 없음
성학과	1	-	-	학과 행정업무 지원	중국어 능통자

기타 부속시설					
근로부서	근로A(200)	근로B(120)	근로C(90)	업무내용(상세기술)	비고
캠퍼스개발본부시설건축팀(체육과정)	-	-	1	업무보조	학과제한 없음
교목팀	-	1	5	전례 준비 및 각 중 사무업무 보조	학과제한 없음 (방학 근무 가능자 우대)
교육방송국	-	-	5	음악감상실 운영보조	학과제한 없음
김수환추기경연구소	-	-	2	업무보조	학과제한 없음
인간학연구소	-	-	2	업무보조	학과제한 없음
학생생활상담소	-	3	1	청소, 복사, 심리검사 채점, 행사 도우미	학과제한 없음

계	7	8	35		
---	---	---	----	--	--