

사물함 학생용 매뉴얼

1) 목적

본 매뉴얼은 학생들이 사물함을 안전하고 편리하게 사용할 수 있도록 신청 절차와 사용 규정을 안내하기 위하여 작성한다.

2) 신청 대상

신청은 해당 학기 재학생에 한하여 가능하다.

3) 신청 일정

개강일부터 1주간 신청 가능하다.

4) 신청 절차

1. 카카오톡 채널 입장

- 매 학기 초(1학기 단위) 학교 홈페이지를 통해 사물함 신청 공지가 게시된다.
- 사물함 신청은 매 학기 초 공지에 안내된 카카오톡 채널에서만 가능하며, 이전 학기 채널을 통한 신청은 불가하다.
- 신청자는 반드시 해당 학기 공지에 안내된 학생지원팀 카카오톡 채널에 입장해야 한다.
- 사물함과 관련된 모든 공지 및 문의는 해당 학기 운영 카카오톡 채널을 통해서만 이루어진다.

2. 학번, 이름 전송

- 카카오톡 채널 입장 후, 운영시간(9:00~17:00) 내 채팅을 통해 학번과 이름을 전송해야 한다.
- 학번·이름 전송이 확인된 신청자에 한해 사물함 신청 링크가 발송된다.
- 학번·이름 미전송 시 사물함 신청이 불가하다.

3. 신청서(구글폼) 작성

- 발송받은 링크를 통해 구글폼 신청서를 작성한다.
- 신청자는 구글폼 상단에 안내된 신청 및 사용기간, 신청 절차, 유의사항을 반드시 확인해야 한다.

4. 사물함 배정 및 신청 완료

- 담당자는 구글폼 응답을 확인한 후, 신청자가 선택한 사물함 구역 내에서 제출 순서에 따라 사물함을 배정한다.
- 배정 결과는 카카오톡 채널을 통해 개별 안내된다.

- 배정 문자 발송 시 사물함 신청은 최종 완료된다.

※ 특별한 사유(시설 결함, 안전 문제 등)가 없는 경우, 배정된 사물함 변경은 불가하다.

5) 사용

1. 사용 기간

- 사물함은 1학기 단위로 운영된다.

- 1학기 : 사물함 신청 승인일 ~ 6월 30일

- 2학기 : 사물함 신청 승인일 ~ 12월 31일

2. 사용자의 의무

- 사물함은 개인 물품 보관용으로만 사용한다.

- 음식물, 위험물, 불법 물품은 보관할 수 없다.

- 분실·도난·훼손의 책임은 사용자 본인에게 있다.

- 사물함은 1인 1칸 사용을 원칙으로 하며, 중복 신청 및 타인에게 양도·대여는 불가하다.

- 사물함 관련 모든 공지는 카카오톡 채널을 통해 제공되므로, 사용자는 공지사항을 반드시 확인해야 한다.

- 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대하여 **관리자는 책임지지 않는다.**

6) 정리 및 폐기 절차

1. 폐기 및 재활용

- 사용 기간 이후 회수되지 않은 물품은 **폐기**한다.

- 상태가 양호한 물품은 **바자회 물품으로 활용**될 수 있다.

- 불필요하거나 훼손된 물품은 폐기한다.

- 바자회 수익금은 **학생 복지 용도**로 사용한다.

2. 미배정 사용(무단사용) 학생에 대한 안내

- 원활한 사물함 운영 및 효율적인 관리를 위해 무단 사용 사물함은 불시 점검 후, 사전 통보 없이 폐기될 수 있다.

- 미배정 사용(무단사용)은 원칙적으로 불가한 방법이므로, 사용 중 분실 등의 사유로 수거되지 않은 물품에 대한 책임은 학생 본인에게 있다.

7) 기록 및 보관

1. 개인정보 관리

- 신청서에 기재된 개인정보는 운영 기록 관리 및 민원 대응을 위해 2년간 보관한다.

- 신청서에 기재된 개인정보는 보관 기간 종료 후 즉시 삭제한다.

8) 부칙

- 본 매뉴얼은 2026학년도 1학기부터 적용된다.
- 세부 내용은 학생지원팀 운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있다.