
[학생용] 공결 신청 가이드

2026학년도 1학기

교무처 학사지원팀

□ 공결 인정 사유

※ 아래 표에 명시된 사유 외에는 공결 인정이 불가합니다.(인정사유 중 1호~6호는 학기당 수업시간의 6분의 1까지만 인정)

호	인정사유	인정기간	제출서류	신청방법
1	직계존속 및 배우자 사망	사망 당일 포함 5일 이내 (토/일/공휴일 포함)	- 사망진단서 - 가족관계증명서 또는 등본	온라인 신청 (트리니티)
2	형제, 자매 사망	사망 당일 포함 3일 이내 (토/일/공휴일 포함)	- 사망진단서 - 가족관계증명서 또는 등본	
3	본인의 결혼	5일 이내	- 혼인 증빙 서류	
4	징병검사, 예비군, 병무 관련 사항	통지서에 명기된 일자	- 징병검사통지서 또는 검사필증 (예비군 훈련 필증)	
5	본인입원	질병, 사고로 인한 입원 (2주 이내, 학기별 1회)	- 입퇴원사실확인서 또는 종합병원 발행 진단서(입퇴원 증명 필수)	
7	여학생 생리	매월 1회 (학기별 4회, 시험기간에는 미인정)	- 트리니티에서 '생리공결신청' 작성 및 출력 - 7일 이내 수업 교수님께 직접 제출	
8	법률로 정해진 감염병으로 인해 별도 관리(격리)가 필요한 경우	진단서 표기 기간	- 진단서(의사소견서)	
9	장애학생의 신체 악화 및 고통으로 인한 병원 진료	진료 기간		
6	국가, 지방자치단체 행사, 학내외 특별활동 참여	행사기간	- 공결허가원 - 협조요청 공문	
10	교육과정설치학과의 교육실습 및 교과과정에 의하여 실습에 참여하는 경우	실습 기간	- 협조요청 공문	별도 신청 (문의)
11	기타 총장이 필요하다고 인정하는 경우	허가 기간	- 협조요청 공문 등	

□ 공결 신청시 반드시 지켜야 할 유의사항

1. 공결 인정 사유 중 본인 사유에 맞는 정확한 조항을 선택해야 합니다.(인정사유에 해당하지 않은 경우 미승인 처리)
2. **인정사유 6호, 10호, 11호**는 교외 기관이나 교내 부서의 공문이 필요한 사항으로 온라인신청(트리니티)으로 신청할 수 없습니다.(온라인 신청 시 미승인 처리)
3. 온라인신청 시 **제출서류 탑재는 필수**입니다. 제출서류가 없거나, 해당 서류가 아닌 경우 또는 확인이 불가능한 경우 미승인 처리됩니다.
4. 공결 신청은 반드시 **공결 발생일로부터 3일 이내, 예상치 못한 경우에는 7일 이내**까지 완료되어야 합니다. (계절학기에는 수업 기간 중 최대 1회에 한하여 사용 가능하며, 반드시 결석 다음날 제출)
5. 과목별 결석 허용 한계 이내인 자에 한하여 허가하며, 성적과 직접 관계되는 **시험 등에는 사용이 불가**합니다.
6. 공결 신청 시, 수업계획서에 입력된 공결 대체과제를 제출하면 담당교수가 출석을 인정합니다.(4호는 제외)
7. 가톨릭 공유대학 교과목의 공결 신청은 반드시 가톨릭 공유대학 홈페이지(별도 공지사항 참조)에서 별도로 신청해야 합니다.

※ 제출서류 탑재 시 유의 사항(중요!)

1. 제출서류는 **1개만 탑재**할 수 있습니다. 2개 이상의 제출서류를 업로드 해야 할 때는 ZIP 파일로 압축 또는 PDF 병합 등을 통해 1개로 변환하여 탑재합니다.
2. 공결 인정사유 1호(직계존속의 사망 등)와 관련하여, 조부모의 상에는 반드시 사망진단서와 부 또는 모를 기준으로 발급받은 가족관계증명서가 필요합니다.
3. 공결 인정사유 8호(감염병 등으로 인한 격리)와 관련하여, 제출서류(진단서 등)에 반드시 격리 기간이 포함되어야 합니다.
4. 제출서류 위·변조 시 교내 징계 및 민·형사상 책임을 질 수 있습니다.

□ 공결 신청 세부 절차(공결 인정사유 6호만 해당)

- 가. 공결허가원 서류 작성(양식은 [학교 홈페이지] - [학사지원] - [학사정보] - [각종서식]에서 다운로드)
- 나. 증빙서류 구비(행사 참여 확인서, 행사 주최기관의 공문 등)
- 다. 작성한 공결허가원과 증빙서류를 지참하여 본인의 제1전공 사무실 및 학부대학운영팀(전공미배정자)에 제출
- 라. 해당 사유는 개인적 목적(박람회 참석, 국비 지원 프로그램 등)으로는 활용할 수 없으며, 학교를 대표하여 외부 행사에 참석하거나, 학교 · 학과 차원의 행사에 참석하는 경우에만 가능합니다.

- 공결 신청 세부 절차 (해당 절차는 공결 인정사유 1호 ~ 11호 중 6호와 7호를 제외한 사유에 해당할 때 적용)
가. 트리니티 접속 후 [학사정보] 선택

The screenshot shows the Trinity University website interface. At the top, the navigation bar includes the university logo and name '가톨릭대학교' (Catholic University of Korea). The '학사정보' (Academic Information) menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Other menu items include '사이버캠퍼스', '시코드', '도서관', and '포탈관리'. Below the navigation bar, the user's profile information is visible, including '나의정보' (My Information) and '수정' (Edit) options. The main content area features a banner for 'SNS에서 발생할 수 있는 개인정보 유출사고! 예방해요!' (Personal Information Leakage Accident that can occur on SNS! Prevent it!). Below the banner, there are several sections: 'TRINITY공지' (TRINITY Notice) with a list of notices, '나의공지' (My Notice), '성신교정' (Sungshin Correction), '성심교정' (Seungshim Correction), '성의교정' (Seungui Correction), and '개인정보공시' (Personal Information Disclosure). The '성심교정' section is currently selected. To the right, there is a section for '오늘의식단' (Today's Menu) for 2026.03.17 (Tue), showing '성심 성의' (Seungshim Seungui) and 'Global Noodle' options. The bottom of the page shows '주요서비스' (Main Services).

나. [학사정보] 선택 후 변경된 화면에서 [수업/성적] 선택

The screenshot shows a university website interface. At the top, a navigation bar contains the following items: HOME, 학적/졸업, **수업/성적** (highlighted with a red box), 등록/장학, 교과/교직, and 복지/(기숙사). Below the navigation bar, the page is divided into several sections. On the left, there is a section titled '나의 3C 내꿈의 디딤돌!' (My 3C, the stepping stone of my dream!) with three sub-items: CUK-COCA (CUK core competency strengthening and learning support), CUK-Caring (university life adaptation and mental health support), and CUK-Career (career planning and job application support). In the center, there is a large blue area with the text 'SOS Class 신청' (SOS Class Application) and two buttons: '학습자신청' (Student Application) and '튜터신청' (Tutor Application). On the right, there is a section titled 'CUK-COCA' with a radar chart comparing '나의 역량' (My Competency) with '1학년 평균' (1st Year Average), '2학년 평균' (2nd Year Average), '3학년 평균' (3rd Year Average), and '4학년 평균' (4th Year Average). The radar chart has five axes: 자기관리역량 (Self-management Competency), CUK핵심역량 (CUK Core Competency), 혁신역량 (Innovation Competency), 문제해결역량 (Problem-solving Competency), and 공동체역량 (Community Competency). A red arrow points from the '수업/성적' menu item to a warning message box that says: '⚠️ 검사를 하지 않으셨네요. 검사하고 학년별 평균과 나의 역량을 비교해보세요.' (Warning: You haven't taken the test yet. Please take the test and compare your competency with the average of each year.)

다. [수업/성적] 선택 후 내려오는 목록 중 [공결신청] 선택

The image shows a screenshot of a university portal's main menu. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following items: HOME, 학적/졸업, **수업/성적**, and 등록/장학. Below this, the main content area is divided into three columns: 수강신청, 수업, and 성적. A large red arrow points from the left towards the '공결신청' link in the '수업' column. The '수업' column also contains links like '생리공결신청' and '공결신청내역조회'. The '수강신청' column includes '수강신청_학생(성심)' and '수강신청확인원'. The '성적' column lists '금학기 성적조회(성심)' and '성적확인및정정요청함(학생용)'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '303 Class 인강'.

수강신청	수업	성적
강의시간표 검색	수업평가입력	금학기 성적조회(성심)
강의시간표 출력	과목별 수업평가 점수	성적확인및정정요청함(학생용)
수업계획서조회(성심)	수업건의함입력	전체성적조회(성심)
예비수강신청	공결신청	학업성적표(학사관리용)
수강바구니신청	생리공결신청	학업성적표(조회출력용)
수강신청_학생(성심)	공결신청내역조회	성적포기신청(성심)
수강신청확인원	계절학기개설희망과목신청(성심)	편입생 학점인정표(학생)(성심)
개인시간표	계절학기 수강취소/환불신청	파견 교환학생 학점인정 과목등록
수강취소신청	타전공학점인정신청(성심)	파견 교환학생 학점인정 신청
제한인원상향 요청과목 수요조사	국내학점교류 신청(고려대/숙명여대/영남대/성공회대)	
소단위 학위과정 신청	국내학점교류 신청(경인지역,서울지역)	
수강 최소학점 확인서 신청	국내학점교류 신청(가톨릭계 대학)	
	국내학점교류 학점인정 신청	

라. [공결신청] 화면에서 순서에 맞게 공결 신청을 위한 작업 진행

공결신청

교정구분 성심
학년도 2026
학기 1학기
검색

공결허용기준

공지사항

- 계절학기에는 수업 기간 중 최대 1회에 한하여 사용할 수 있습니다.
- 공결제는 필히 결석일로부터 3일 이내에 제출(예상지 못한 공결의 경우 일주일 이내)하여야 하며, 기한을 넘겨 제출 할 경우 출석인정이 되지 않습니다.
- 계절학기에는 필히 결석일 다음날 제출하여야 합니다.
- 각 과목별 결석 허용 한계 이내인 자에 한하여 허가하며, 성적과 직접 관계되는 시험 등에는 불허합니다.

* 공결을 신청할 경우, 수업계획서에 입력된 공결 대체과제를 제출시 담당교수가 출결을 인정함.

공결신청

공결관련조항 *
▼

공결희망일자 *
2026-05-05
조회

공결사유 *

신청 가능 교과목 조회

3 Step. 공결이 필요한 날짜 선택 후 조회 클릭

순번	과목번호	과목명	분반	강의교수	시간표설명	신청
검색결과가 없습니다.						

공결신청내역

신청일자	요일	공결관련조항	사유
검색결과가 없습니다.			

공결신청내역별 수강과목 (2개이상의 파일을 업로드 해야하는 경우 zip으로 업로드 바랍니다.)

신청일자	과목번호	과목명	분반	강의교수	시간표설명	취소
검색						

신청서첨부

업로드

* 공결신청내역에서 신청일자를 선택 후 신청서를 첨부 하고 '업로드' 완료 하시기 바랍니다.(신청서 미첨부시 승인불가)

1 Step. 본인에게 맞는 공결 조항 선택

2 Step. 공결 조항에 부합한 사유 작성(예시: 예비군 참석 등)

3 Step. 공결이 필요한 날짜 선택 후 조회 클릭

5 Step. 조회된 교과목 중 공결을 신청할 교과목 클릭

4 Step. 공결 사유에 해당하는 증빙자료 업로드

- 7 -